

Муниципальное автономное учреждение культуры «ЦКР им. В.М. Приемыхова г. Белогорск», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Лесновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, содной стороны, гражданин/гражданка РФ _____, именуемый/аяв в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ от 9 октября 1992года N 3612-1 (ред. от 05.12.2017 г.) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.04.2018) "О защите прав потребителей", Законом Амурской области от 5 апреля 1999 года № 135-ОЗ "О культуре", а также Постановлением Правительства Амурской области от 28.09.2013 г. № 443 «Об утверждении государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области на 2014–2020 годы», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации занятий на курсах английского языка для взрослых "English travel" в период 2018 - 2019 учебный год (9 месяцев).

1.1.1. В общий курс обучения входят: занятия, согласно расписания (два раза в неделю: вторник, четверг с 18.10 часов в кабинете №225);

2. Права и обязанности «Исполнителя»

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего договора;

2.1.2. Разработать расписание занятий, в соответствии с которым будут оказываться услуги.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации услуг.

2.1.4. Безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг «Исполнитель» допустил отступления от договора.

2.1.5. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участника коллектива, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранить место за участником коллектива в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине (при надлежащей оплате услуг, предусмотренных разделами 1. и 5 настоящего договора);

2.1.7. Материал занятий, пройденный во время отсутствия участника коллектива по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделами 1.1. и 2.1.7. настоящего договора, «Исполнитель» предоставляет по просьбе «Заказчика» при наличии возможности у «Исполнителя» (при условии оплаты "Заказчиком" данного занятия).

2.1.8. Материал занятий, пропущенный по причине «Исполнителя» (командировки, болезнь руководителя коллектива), в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделами 1.1. и 2.1.7. настоящего договора, «Исполнитель» предоставляет в виде дополнительных занятий, либо оплата за него не взимается.

2.1.9. Знакомит «Заказчика» с уставными документами Учреждения на право ведения кружковой работы, положениями.

2.1.10. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания участнику коллектива услуг в объеме, предусмотренном разделом 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных услуг.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять процесс занятий, выбирать подходы, методы и приемы для успешного освоения участниками коллектива программы занятий.

2.2.2. Отказать «Заказчику» в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Заказчик» в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, дающие «Исполнителю» право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2.3. Требовать у «Заказчика» оплату за оказание услуг.

3. Права и обязанности «Заказчика»

3.1. «Заказчик» обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги. Доход идет на возмещение затрат по обеспечению творческо-образовательного процесса, (в том числе на заработную плату руководителям коллектива, лицу, с которым заключен договор гражданско-правового характера по сбору оплаты за обучение в коллективе, пошив сценических костюмов, расходы по содержанию помещений), хозяйственно-целевые расходы. Без квитанции об оплате ребенок на занятия не допускается.

3.1.2. Незамедлительно сообщать руководителю об изменении контактных телефонов, места жительства.

3.1.3. По просьбе руководителя приходиться для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению участника коллектива или его отношению к получению услуг.

3.1.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителем коллектива, в том числе заказчик обеспечивает себя всем необходимым для занятий самостоятельно.

3.1.5. Соблюдать требования Устава «Исполнителя», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя» и возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Предоставить необходимую информацию для оформления личного дела участника коллектива (свидетельство о рождении (или копия паспорта) ребенка, копия паспорта одного из родителей, справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая, что нет противопоказаний к занятиям (справку выдает медицинское учреждение), согласие родителя на обработку персональных данных и на использование фотографий ребенка для размещения в различных источниках).

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. Требовать от «Исполнителя» представления информации по вопросу, касающегося организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении к занятиям и способностях участника

коллектива в отношении предоставляемых услуг.

4. Права и обязанности участника коллектива

4.1. Участник коллектива обязан:

4.1.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием.

4.1.2. Выполнять задания руководителя услуг по подготовке к занятиям.

4.1.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям, административно-техническому персоналу «Исполнителя» и другим лицам, получающим услуги, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.4. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

4.2. Участник коллектива имеет право:

4.2.1. Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения получения услуг во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. «Заказчик» в праве произвести оплату за услуги, указанные в п.1 настоящего договора как единовременным платежом в начале учебного года (сентябрь 2018 г.), так и вносить оплату ежемесячно равными суммами из расчета 500,00 (пятьсот) рублей за 1 (одно) занятие (4000,00 руб./мес.) в срок с 1 по 5 число текущего месяца.

5.2. Оплата производится за безналичный расчет в МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск», путем внесения денежных средств:

- через терминал в учреждении (кабинет № 211);
- с использованием системы Сбербанк - онлайн (мобильное приложение, личный кабинет);
- в офисах Сбербанка в платежных терминалах по следующим реквизитам:

Муниципальное автономное учреждение "Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск"

Юр адрес: 676850 г. Белогорск Амурской области ул. Малиновского, 18

ИНН 2804009896 КПП 280401001 БИК 041012001 р/сч 40701810100001000082

ОКПО 57608371 ОКТМО 10710000 КБК 00000000000000000130

5.5. «Заказчик» предоставляет руководителю документ, подтверждающий оплату услуг, в течение 3-х дней с момента оплаты.

5.6. В случае пропуска участника коллектива занятий без уважительной причины, внесенные в счет оплаты занятий средства, не возмещаются, а пропущенные занятия считаются проведенными и не переносятся.

5.6. При пропуске участника коллектива занятий по уважительной причине (болезнь и т.д.) на период не менее месяца, производится перерасчет платы за услуги с целью пропорционального уменьшения стоимости услуги в следующем месяце, при наличии документа (справки), подтверждающего уважительную причину пропуска занятий, и письменного заявления Заказчика.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению «Сторон» либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.2. «Заказчик» вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты исполнителю фактически оказанных услуг.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению «Сторон», либо по инициативе одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если «Заказчик» нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, в случае, если просрочка оплаты составляет 1 и более месяца.

6.6. Если участник коллектива своим поведением систематически нарушает права, законные интересы других участников коллектива, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса оказания услуг, «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если после предупреждения «Заказчика» участник коллектива не устранил нарушения. В таком случае договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления «Исполнителем» «Заказчика» об отказе от исполнения договора.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 августа 2019 г.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск»
Юр адрес: 676850 г. Белогорск Амурской области ул. Малиновского, 18 тел. 2-15-95
ИНН 2804009896 КПП 280401001
БИК 041012001
р/сч 40701810100001000082
Отделение Благовещенск г. Благовещенск
УФК по Амурской области (МАУК "ЦКР им. В.М. Приемыхова г. Белогорск" л/сч 30013А00100)

Директор _____ (Т.А. Леснова)

Заказчик (представитель несовершеннолетнего):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись: _____

Участник коллектива:

Ф.И.О. _____

Данные свидетельства о рождении

серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____ выдан _____

Дата рождения: _____

Контактные телефоны: _____
