

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ
им. В.М. ПРИЕМЫХОВА г. БЕЛОГОРСК»

П Р И К А З

от 29.12.2017 г.

№ 139

г. Белогорск

«Об утверждении положения о филиале № 1 муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск» клуб села Низинное»

В целях упорядочения деятельности структурных подразделений,

приказываю:

Утвердить Положение о филиале - № 1 муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск» клуб села Низинное (приложение).

Директор МАУК «ЦКР
им. В.М. Приемыхова г. Белогорск»



Т.А. Леснова



Положение

о филиале № 1 муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск» клуб села Низинное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Клуб села Низинное - филиал № 1 (далее - Филиал) МАУК «ЦКР им. В.М. Приемыхова г. Белогорск» (далее - Учреждение) - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Деятельность регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Полное наименование Филиала: клуб села Низинное – филиал № 1 муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск».

Место нахождения Филиала: Амурская область, Белогорский район, с. Низинное ул. Новая, 24.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях:

проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, удовлетворения запросов различных социальных возрастных групп населения в сфере культуры;

сохранения и развития культуры и любительского искусства, как системы духовно-нравственных ценностей населения;

создание необходимых условий для повышения творческого потенциала самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей, художественных руководителей коллективов, создание возможностей для самореализации всех категорий населения в художественном творчестве;

изучение общественных потребностей в сфере культуры и осуществление

следующих основных видов деятельности:

деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

Основной деятельностью Филиала признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.2. Филиал вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 2.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. А также, виды деятельности, указанные в п. 3. Устава МАУК «ЦКР им. В.М. Приемыхова г. Белогорск» «Цели и виды деятельности Учреждения».

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением МАУК «ЦКР им. В.М. Приемыхова г. Белогорск» расположенный в Амурской области, Белогорский район, с. Низинное, ул. Новая, 24.

3.2. Заведующий Филиалом назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

4.2. При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния (за исключением нормативного износа в связи с эксплуатацией);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал реализует свои работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.2. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.3. Итоги деятельности Филиала отражаются в годовом отчете Учреждения.

5.4. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиалом, в рамках полномочий, предоставленных на основании Доверенности Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Заведующего филиалом по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами (планирует и распределяет бюджет);
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- устанавливает, утверждает и вносит изменения, в режим работы Филиала исходя из производственной необходимости;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Заведующий Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами и заключенными договорами на поставку работ и услуг по содержанию и обслуживанию Филиала;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением, доверенностью и на основании договора о полной материальной ответственности;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом

основаниям.

8.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала.

8.3. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.